

R-CARD M5 BOKA

Driftsätta

Manualen beskriver hur du integrerar ett externt tidbokningsprogram i R-CARD M5 med hjälp av tilläggsprogrammet R-CARD M5 BOKA.

Allmänt om manualen och R-CARD M5 BOKA	3
Hur fungerar tidbokningen?.....	4
Registrera licensen	5
Aktivera R-CARD M5 BOKA och ange programinställningar	6
Anpassa ytterligare programinställningar	7
Definiera åtkomst till tidbokningen.....	8
Ange operatör som ska administrera tidbokningar	8
Visa, ändra eller ta bort tidbokningar	9
Använda R-CARD M5 BOKA för tvättbokning	9
Felsökning	10
BILAGA 1: Bokningsfilen	11

Allmänt om manualen och R-CARD M5 BOKA

Denna manual beskriver hur du integrerar ditt tidbokningsprogram med programmet R-CARD M5 från RCO Security, exempelvis för att kontrollera användning av en kommunal idrottsanläggning. Idrottsföreningar ges tillträde vissa tider till de olika delarna av anläggningen. Insläpp kontrolleras av passersystemets vanliga kortläsare.

Exempel på bokningsprogram som kan exportera data till passersystemet via R-CARD M5 BOKA:

- FRI från Idavall Data
- Interbook från Explizit
- Royal BOKA från Björsta Data

Integrationen görs med hjälp av tillägsprogrammet R-CARD M5 BOKA.

Själva bokningarna görs med hjälp av det externa bokningsprogrammet, som sparar informationen till en *bokningsfil* (en textfil).

Tillägsprogrammet R-CARD M5 BOKA kontrollerar bokningsfilen varje minut och importerar innehållet. Eventuella nya bokningar läggs omedelbart in i R-CARD M5-databasen och skickas ut till passersystemets undercentraler. Bokningar som inte längre är giltiga raderas automatiskt. Inget manuellt ingripande behövs för att hålla databasens bokningar aktuella.

Du kan ändra eller ta bort redan importerade bokningar i R-CARD M5. Du kan även ge kortinnehavarna tidkodsbehörigheter.

R-CARD M5 BOKA installeras tillsammans med R-CARD M5 men kräver en separat licens.

För mer information

För information kring installation av R-CARD M5, se manualen *R-CARD M5 – Installera*.

Begrepp och funktioner i R-CARD M5 beskrivs utförligt i programmets hjälpfunktion. (Tryck på **F1**.)

Även information kring Interbook Connector¹ ges i onlinehjälp.

För information kring installation och handhavandet av bokningsprogrammet, se bokningsprogrammets hjälpfunktion eller manualer.

¹ Används för att hämta bokningar från Interbook-systemet. Modulen schemaläggs via R-CARD M5 eller via Windows schemaläggare.

Hur fungerar tidbokningen?

För tidbokningar i en anläggning med R-CARD M5 BOKA används speciella korttyper:²

- Korttyp Bokad
- Korttyp Bokad lång kort-ID

I R-CARD M5 BOKA väljs vilken av dem som bokningsfilen använder sig av.

Dörrarna (och ev. belysningen) in till lokalerna som kan bokas kontrolleras av vanliga kortläsare i passersystemet. För att bokade personer ska kunna passera dörrarna måste de ha lämplig behörighet till dörren via en behörighetsgrupp i R-CARD M5.

Insläpp till bokade lokaler styrs av:

- Egenskaperna för den eller de behörighetsgrupper användaren tilldelas vid bokningen.
- Datum, tidsgräns och tidkodsegenskaper som användaren får vid bokningen.

Kortläsare som öppnar upp för insläpp i lokal kan programmeras med en utgång som styr belysningen. Utgången aktiveras vid insläpp av ett *Bokad* kort och är aktiv t.o.m. bokningstiden plus ev. extratid. (Stöd för detta finns fr.o.m. UC-50 version 2.84.)

Belysning (tidsstyrd) till en bokad lokal styrs av:

- Egenskaperna för den eller de behörighetsgrupper som belysningsbokning tilldelas vid bokningen.
- Datum och tidsgräns som belysning får vid bokningen.

Som standard ges kortets *tidkod* egenskapen **Följ kortets behörighet**, vilket gör att tidkoden ovillkorligen slutar att gälla när kortbehörigheten upphör att gälla, oavsett värdet som importerats för tidkodsgräns.

² Korttyp avser en definition i R-CARD M5, inte kortets/brickans/taggens fysiska format.

Registrera licensen

Viktigt om serienummer

Serienummer (licens) för R-CARD M5 BOKA finns på följesedel från RCO resp. återförsäljare.

! **VIKTIGT:** Serienumret är en värdehandling och ska sparas. Registrerings- och aktiveringsnycklar behöver däremot inte sparas, de genereras ur serienumren. Efter fullbordad registrering kan du med registreringsprogrammet skriva ut komplett registreringsinformation om datorn har en skrivare ansluten (välj **Arkiv > Skriv ut**). Kom ihåg att spara nya serienummer som används vid uppgradering eller komplettering med tillval.

Alternativt, kopiera alla uppgifterna från registreringsfönstret till exempelvis ett textdokument.

Registreringen steg för steg

Registrera licenserna på samma sätt som övriga RCO-licenser.

Förutsättningar: R-CARD M5 ska vara installerat. Tidsbokningsprogrammet R-CARD M5 BOKA ska vara installerat. Serienummer (licenser) ska finnas till hands; de finns på följesedel från RCO resp. din återförsäljare.

1. På datorn där R-CARD M5 Server ska köras (den dator som sköter kommunikationen med passersystemet), logga in i Windows som en användare med administratörsrättigheter.
2. Starta programmet R-CARD M5 Registrering. (Välj **Start > Alla program > R-CARD M5 > R-CARD M5 Registrering**.)
3. Om en varningsruta från Windows visas, klicka på **Ja**.
4. När registreringsprogrammet öppnas, tryck på **F1** för att visa steg-för-steg instruktioner.

Aktivera R-CARD M5 BOKA och ange programinställningar

1. I R-CARD M5, välj **Inställningar > Inställningar**.
2. Klicka på mappen **System** och välj **Moduler**.
3. Välj fliken **Tidbokning**
4. Markera **Aktivera tidbokning i systemet**.
5. I fältet **Sökväg till Bokningsfil**, ange namn och sökväg till *bokningsfilen*. Exempel:
C:\Program\bokadata\tennis.txt

❗ På grund av nätverksrättigheterna för R-CARD M5 Server måste bokningsfilen normalt finnas i en katalog på en lokal disk i den dator där R-CARD M5 Server är installerad.

❗ Om inställningen UpdateOnChange i **RaSettings.ini** (se sidan 7) har satts till 1 måste servern startas om för att ändring av sökvägen ska fungera.

6. Välj typ av passerkort som ska användas (*korttyp* som definieras i R-CARD M5, inte kortets fysiska format). Standard är **Bokad**. Alternativet är **Bokad lång kort-ID**. (Läs om korttyper i onlinehjälp i R-CARD M5.) Vanliga korttyper kan inte användas.
7. I fältet **Operatör**, välj vilken operatör som ska få se och hantera bokningar. Så behöver inte alla operatörer se kort av typ Bokad (eller Bokad lång kort-ID) vid administration av användare.

Alternativet är **Alla säkerhetsgrupper**. (Se även "Ange operatör som ska administrera tidbokningar" på sidan 8.)

8. Ett passerkort av typen Bokad (eller Bokad lång kort-ID) kan bara ha två bokningar åt gången. Därför kan det vara nödvändigt att använda *länkade kort*. Fyra länkade kort ger exempelvis möjlighet till 10 simultana bokningar på Bokad-korten.

Länkade kort aktiveras vanligtvis i systemets grundinställningar.

Inställningen **Max. antal länkade kort** här på fliken **Tidbokning** kan användas för att ange ett avvikande antal länkade kort av typ Bokad (eller Bokad lång kort-ID).

9. Klicka på **Verkställ** för att spara.

Anpassa ytterligare programinställningar

Du kan välja att öppna konfigurationsfilen **RaSettings.ini** och ange följande inställningar i avsnittet [Boka]. Filen finns i installationsmappen för R-CARD M5.

Inställning	Beskrivning
TimeCodeLimit	Maximalt antal minuter som tidkod gäller. Påverkar alla användare med bokningar. 0 innebär ingen tidsgräns. Om systemet har undercentraler UC-50 med version 1.83 eller senare: Följ kortets behörighet markeras automatiskt för alla behandlade kort. Då kommer tidkoden aldrig att gälla längre än behörighetens giltighet. Du kan ange TimeCodeLimit=0.
UsePinOnly	1 innebär att "kort" utan kortnummer (kort-ID) är fullt giltiga med enbart pinkod. Dvs kort kan läggas in utan kortnummer, och passage och inloggning i eventuella manöverpaneler kan ske med endast pinkoden. Detta gäller i hela anläggningen, och inte bara vid integration med R-CARD M5 BOKA. <i>Av säkerhetsskäl rekommenderas inte denna funktion.</i> Möjliga alternativ (beroende på syfte): Lägg in en gruppкод eller använd dörrfunktionen Enbart pinkod. När det gäller BOKA kan kortnumret i bokningsfilen ersättas med texten "PINONLY" (måste vara versaler) om UsePinOnly=1. Då kommer användarens kortnummer (kort-ID) att lämnas blankt. Funktionen kräver UC-50 1.83 eller senare. 0 spärrar möjligheten till användning av kort utan kortnummer.
UpdateOnChange	1 innebär att servern känner av när bokningsfilen förändras och anropar R-CARD M5 BOKA för uppdatering. I annat fall kontrolleras bokningsfilen varje minutsifte. Om värdet sätts till 1 och Sökväg till Bokningsfil ändras så måste servern startas om för att ändringen ska fungera.
UserGroup	Gruppmap som föreningar och användare ska sorteras in i under Användare. Anger man t.ex. UserGroup=Bokningssystem så sorteras föreningar och användare in under denna gruppmap. Gruppmapen skapas om den inte finns redan.

Spara och stäng filen.

Starta sedan om servern.

Definiera åtkomst till tidbokningen

Användarens passerkort tilldelas en *behörighetsgrupp* i passersystemet och ett tidsintervall under vilket tillträde till den bokade lokalen är möjligt. De behörighetsgrupper som används vid bokningen måste skapas i passersystemet innan bokning kan göras.

Gör så här:

1. Välj **Huvudmeny > Behörigheter**.
2. Högerklicka på en fri yta i behörighetslistan och välj **Ny behörighetsgrupp**.
3. I stort sett alla egenskaper för en "vanlig" behörighetsgrupp gäller även i samband med tidbokningen. Tryck på **F1** för att öppna onlinehjälp, och klicka på länken till—eller söka fram—hjälpavsnittet "Definiera åtkomst till tidbokningen" för en utförlig beskrivning.

❗ Tänk på att behörighetsgruppens egenskaper kommer att gälla för *alla* kort som kopplas till behörighetsgruppen. Exempel: Om tidkod konfigureras kommer *alla* användare som har kort som kopplats till behörighetsgruppen att kunna använda tidkod. De data som kommer via bokningsfilen påverkar bara den enskilde användaren.

Ange operatör som ska administrera tidbokningar

Det kan ordnas så att bara den operatör som administrerar tidbokningen kan se och behandla användare som har gjort en tidbokning. Då störs inte andra operatörer av bokningsanvändarna.

I *uppgraderade* system måste användarlistan rensas från tidbokningar för operatörer som *inte* ska se bokningarna.

Detta beskrivs utförligt i onlinehjälp i R-CARD M5. Vänligen sök fram hjälpavsnittet "Ange operatör som ska administrera tidbokningar."

Visa, ändra eller ta bort tidbokningar

❗ Bokningsändringar gjorda i R-CARD M5 kommer att försvinna nästa gång en bokningsfil importeras (som standard varje minut). Bokningsändringar bör alltså helst bara göras via bokningsprogrammet.

1. Välj **Huvudmeny** > **Användare**.
2. Klicka på **Uppdatera** (.
3. Markera det kort som du vill visa bokningar för.

Kortets egenskaper visas. Observera att ID-kod är blank om PINONLY använts.
(Se sidan 7.)

4. Välj fliken **Tidbokning**.
5. Du kan ändra bokningen genom att välja nytt datum och/eller nya tider i fälten **Datum**, **Starttid** och **Sluttid**.

Du kan även att ta bort en bokning genom att högerklicka på raden med bokningen och välja **Ta bort denna bokning**.

6. Klicka på **Spara** (.

Använda R-CARD M5 BOKA för tvättbokning

Tidbokningsprogrammet R-CARD M5 BOKA kan användas för att boka tvättid i Electrolux Boka tvättbokningssystem.

Förutsättningar:

- R-CARD M5 BOKA är registrerad och aktiverad.
- Electrolux Boka är registrerad och aktiverad.
- Åtkomst till tvättbokningen är definierad. (Max. 5 Electrolux-behörigheter kan ges per kort och domän.)

När ett passerkort med en Electrolux-behörighet mottas från tidbokningsprogrammet och behandlas av R-CARD M5 händer följande:

1. En kortgrupp skapas under användaren i R-CARD M5.
2. Passerkortet läggs in som korttyp Bokad alternativt Bokad lång kort-ID under kortgruppen. Kortgruppen tilldelas den angivna Electrolux-behörigheten.

Kortets datum- och tidsgränser gäller inte för Electrolux-behörigheten vid bokning via tidbokningssystemet! Kortet kan användas för tvättbokning dygnet runt så länge kortet är aktivt i R-CARD M5. Ev. bokningsräknare fungerar dock som vanligt i Electrolux-systemet.

Felsökning

Följande fel och åtgärder beskrivs i onlinehjälpens i R-CARD M5:

- Bokningar syns inte i användarfönstret.
- Bokningen syns på användaren, men användaren släpps inte in.
- Felaktiga poster i bokningsfilen (visas i larmfönstret som "Fel i bokningsfil").

BILAGA 1: Bokningsfilen

Bokningsfilen är en exportfil (en textfil) som skapas av ett externt tidbokningsprogram och importeras till R-CARD M5 med hjälp av R-CARD M5 BOKA. Den har valbart filnamn (bestäms i BOKA-programmet).

Varje bokningspost består av ett antal kommaseparerade datafält och utgör en textrad i filen.

Observera:

- Komma, Enter (ASCII-värde 13) eller Pipe ("|", ASCII-värde 124) får inte finnas i något datafält eftersom dessa används som separatortecken. (Komma används för att separera fält, Enter används för att separera poster.)
- "Pipe" (|) används som separator för att vid behov få in föreningsnamn under delade namnfälten Förnamn, Efternamn i R-CARD M5.
- Mellanslag direkt före och direkt efter separatorer eller Enter filtreras inte bort och bör därför undvikas.
- Samtliga fält krävs och måste ha korrekt antal tecken. Om pinkod inte används måste en fiktiv pinkod anges, exempelvis 0000.
- Filen ska vara kodad med "single-byte encoding" dvs ISO-8851-1.

Bokningsfilen kan läsas och redigeras med t.ex. Anteckningar.

Exempel på bokningsfil

```
20190805,1400,2400,BOKA12,199132044,6535,kort,Karl Karlsson,Emmaboda Idrottsklubb,2982
20190806,0000,2400,BOKA12,199132044,6535,kort,Karl Karlsson,Emmaboda Idrottsklubb,2982
20190807,0000,1800,BOKA12,239132524,6535,kort,Bokad,Kent|Karlsson,9983
20190816,1600,2200,BOKA12,661018029,1234,kort,K Svensson,Stäkets bollklubb,9856
20190814,1600,2200,BOKA1,661018029,1234,kort,K Svensson,Stäkets bollklubb,9856
20190814,1600,2200,BOKA2,,,kort,Belysning Bollplan,Stäkets bollklubb,9856
20190822,1600,2200,BOKA12,PINONLY,4567,120[G]kort,K Svensson,Stäkets bollklubb,9856
20190822,1000,1200,BOKA12,PINONLY,4567,120[G]kort,K Svensson,Stäkets bollklubb,9856
```

Beskrivning av bokningsposter

Fältnr.	Beskrivning	Från exemplets sista rad
1	Det datum bokningen avser. Numeriskt fält, 8 tecken.	20190822 (= 22 augusti 2019)
2	Starttid. Numeriskt fält. Alltid 4 siffror, använd inledande nollor för ental.	1000 (= kl. 10:00)
3	Sluttid. Numeriskt fält. Alltid 4 siffror, använd inledande nollor för ental.	1200 (= kl. 12:00)
4	Behörighetsgruppens namn (måste stavas exakt rätt). Alfnumeriskt fält, 1–64 tecken.	BOKA12
5	Kort-ID (kortnummer). Numeriskt fält, 9 siffror om korttyp Bokad alt. 9–39 tecken om korttyp Bokad lång kort-ID. Med prefix A i kort-ID så anges ID med ASCII, 4–16 tecken. Kan ersättas med texten PINONLY (i versaler, som i de sista 2 raderna i exemplet ovan) om UsePinOnly aktiverats. (Se sidan 7.) Kort-ID och pinkod kan utelämnas för att aktivera belysningsstyrning. Se 6:e raden i exemplen ovan. Kräver att utgångsegenskap Belysningsstyrning har valts i behörighetsgruppens enheter.	661018029 alternativt PINONLY Även tomt ""
6	Pinkod. Numeriskt fält, 4–6 siffror.	4567

(Tabellen fortsätter på nästa sida.)

- 7 Tidkod med parametrar. Alfnumeriskt fält. Specifikationer:
- I detta fält kan finnas flera parametrar i följande format: m[F]Okort.
 - Parameterordningen är oviktig: 45[GD]kort är samma som t.ex. 45kort[DG].
 - Ordet *kort* måste alltid finnas med.
 - Om olika tidkoder läggs på ett kort kommer den tidkod som ger längsta tiden att gälla.
 - Små/stora bokstäver behandlas lika.
 - Varje parameter får bara finnas i *en* upplaga.

120[G]kort
(Betyder tillfällig
kod i 2 timmar.)

Par.	Betydelse	Kommentar
m	Tidkodens giltighetstid (min.)	Kan utelämnas, varvid eventuella flaggor saknar betydelse.
[F]	Flaggor till tidkod.	Tidkoden kan avse dörruppställning (D) och/eller tillfällig kod (G). Båda flaggorna kan utelämnas eller finnas var för sig eller tillsammans. Om flaggor saknas men tidsparametern (m) finns med motsvarar detta m[DG], dvs båda flaggorna gäller. Exempel på dörruppställning 10 minuter: 10[D]kort Exempel på tillfällig kod 30 minuter: 30[G]kort Observera att tidkodens tidsgiltighet kan begränsas mha inställningen TimeCodeLimit. (Se sidan 7.)
O	Larmstyrningskommando.	Kan utelämnas eller bestå av ON eller OFF. Larmstyrningskommandot utförs inte men en varning ges. Finns med för kompatibilitet med tidigare system.

- 8 Lägg in som kortbenämning (i bokningssammanhang ofta kortinnehavaren) i R-CARD M5.
Alfnumeriskt fält, 1–29 tecken.

K Svensson

9	Läggs in som användare (i bokningssammanhang ofta förening, företag el. dyl.) i R-CARD M5. Användare kan ha flera kort. Alfanumeriskt fält, 1–39 tecken (Förnamn). Man kan dela upp användardata i 1–39 tecken (Förnamn) + 1–29 tecken (Efternamn) som i 3:e raden i exemplet ovan.	Stäkets bollklubb Kent Karlsson
10	Bokningsnummer, unikt för bokningsposten. Används av R-CARD M5 vid felrapportering. Numeriskt fält, 1–9 tecken.	9856